

Huishoudelijk reglement

Scouting A.P.V.

Goedgekeurd Groepsraad: 09-11-2019



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Overige situaties	3
2	Lidmaatschap	4
2.1	Lidmaatschap	4
2.2	Contributie	4
3	Speltakken.....	5
3.1	Speltakindeling	5
3.2	Opkomsten	5
3.3	Overvliegen.....	5
4	Uniform	6
4.1	Groepsdas	6
4.2	Groepsbadge / naambandje	7
5	Financiën	8
5.1	Speltakpenningmeester	8
5.2	Budgetbeheerders	8
5.3	Declaraties	8
5.4	Voorschotten.....	8
6	Roken/Alcohol ed	9
6.1	Alcohol gebruik	9
6.2	Roken	9
6.3	Drugs	9
7	Sleutelbeheer en beveiliging	10
7.1	Sleutels	10

1 Inleiding

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Groepsraad op: 09-11-2019.

Naast dit huishoudelijk reglement dienen de leden van Scouting A.P.V. zich te houden aan:

- Het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- De statuten van Scouting A.P.V.

Dit huishoudelijk reglement moet beschouwd worden als een aanvulling op de volgende documenten:

- Het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland
- De statuten van Scouting A.P.V.

Het huishoudelijk reglement en wijzigingen hierop worden door de groepsraad vastgesteld.

1.1 Overige situaties

In alle situaties waarin het Huishoudelijk reglement van Scouting Nederland, de statuten van Scouting A.P.V. en dit Huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het groepsbestuur.

In bijzondere omstandigheden beslist het groepsbestuur en kan er afgeweken worden van het huishoudelijk reglement.

2 Lidmaatschap

2.1 Lidmaatschap

2.1.1 Kennismaking

Een potentieel lid meldt zich aan bij het leidingteam respectievelijk speltakbestuur van de betreffende speltak. Na acceptatie start een eenmalige kennismakingsperiode van maximaal 4 opkomsten. Bij speltakken die geen wekelijkse opkomsten hebben, is de duur van de kennismakingsperiode maximaal 2 maanden. Tijdens deze periode kan het potentiële lid deelnemen aan de activiteiten met uitzondering van kampen. Tijdens deze periode het potentiële lid geen contributie verplichting. Na afloop van de kennismakingsperiode beluist het lid of het lid wordt bij Scouting A.P.V.

2.1.2 Aanmelding

Aanmelding geschied na de kennismakingsperiode door het invullen en inleveren van het inschrijfformulier van Scouting A.P.V. Dit formulier kan ingeleverd worden bij speltakleiding respectievelijk speltakbestuur.

Het lidmaatschap gaat in per de eerste van de maand.

Een aanmelding kan door het groepsbestuur worden afgewezen.

2.1.3 Beëindiging

Beëindiging van het lidmaatschap kan middels opzegging bij de ledenadministratie. De beëindiging is per het einde van de maand waarin de opzegging ontvangen wordt.

2.2 Contributie

2.2.1 Vrijwilligerskorting

Voor leden die een functie als leiding of bestuur is er een korting op de contributie. Bij leiding gaat deze in op de eerste van de maand waarin het lid als leiding geïnstalleerd wordt. Bij bestuur gaat deze in op de eerste van de maand waarin het lid door het bestuur is benoemd.

De korting eindigt bij het beëindigen van de functie.

2.2.2 Betalingsachterstand

Wanneer de betalingsachterstand is opgelopen tot 3 maanden kan het recht op deelname aan activiteiten van Scouting A.P.V. ontzegd worden.

2.2.3 Deelname zomerkamp

Voor de deelname aan het zomerkamp geldt wel de regel dat het jeugdlid minimaal 3 maanden aan contributie moet hebben afgedragen.

3 Speltakken

3.1 Speltakindeling

Binnen Scouting A.P.V. wordt afgeweken van de leeftijdsgroepen zoals beschreven in het huishoudelijk reglement van Scouting Nederland. Scouting A.P.V. kent de volgende speltakken en leeftijdsgrenzen.

Speltak	Speltaknaam	Leeftijd
Bevers		5 – 7 Jaar
Welpen		7 -10 Jaar
Welpen		7 -10 Jaar
Scouts	Junior Scouts	10 – 12 Jaar
Scouts		12 – 15 Jaar
Explorers	Afdeling Loevestein	15 – 18 Jaar
Roverscouts	Wolpherenstam	18 – 22 Jaar
Plus Scouts	Torenvalken	Vanaf 22 Jaar
Plus Scouts	Hugo de Groot stam	Vanaf 22 Jaar

Afwijkingen van de leeftijdsgrenzen tot maximaal 1 jaar moeten goedgekeurd worden door het volledige leidingteam of speltakbestuur.

Afwijkingen groter dan 1 jaar moeten goedgekeurd worden door het groepsbestuur.

3.1.1 Roverscouts coaches

De leeftijdsgrens voor coaches bij de roverscouts is 22 tot maximaal 24 jaar.

3.2 Opkomsten

In onderstaand schema zijn de standaard opkomsttijden en locaties weergegeven. Wanneer een speltak hiervan incidenteel wil wijken dient dit plaats te vinden in overleg met de andere speltakken die gelijktijdig opkomst hebben.

Speltak / Naam	Opkomstdag	Tijd	Ruimte
Bevers	Zaterdag	9:30 – 11:30	Voorste
Welpen	Zaterdag	9:30 – 11:30	Achterste
Welpen	Zaterdag	12:15 – 14:15	Achterste
Scouts	Zaterdag	15:00 – 17:00	Achterste
Scouts	Zaterdag	14:30 – 16:30	Voorste
Explorers	Vrijdag	19:15 – 22:15	Voorste
Roverscouts	Zaterdag oneven weken	20:00 – 23:00	Voorste
Plus Scouts / Torenvalken			
Plus Scouts / Hugo de Groot Stam	Zaterdag oneven weken	20:00 – 23:00	Achterste

3.3 Overvliegen

Er wordt overgevlogen naar de volgende speltak in het kalenderjaar dat het jeugdlid de eindleeftijd bereikt van die speltak.

De verwerking van het overvliegen in de ledenadministratie is per 1 november.

4 Uniform

4.1 Groepsdas

De volgende das is de groepsdas die door alle leden van Scouting APV als onderdeel van het uniform wordt gedragen.



Figuur 1: Groepsdas Scouting A.P.V.

4.2 Groepsbadge / naambandje

De groepsbadge wordt gedragen op de rechtermouw van het uniform (afbeelding)

Het naambandje wordt gedragen op de rechtermouw van het uniform (afbeelding)



Figuur 2: Groepsbadge en naambandje Scouting A.P.V.

5 Financiën

5.1 Speltakpenningmeester

Iedere speltak heeft een speltakpenningmeester die het speltakbudget beheert.

5.1.1 Benoeming

De speltakpenningmeester wordt door de speltakleiding ter goedkeuring voorgedragen aan het groepsbestuur.

5.1.2 Aftreden

Het aftreden van een speltakpenningmeester moet worden gemeld aan het groepsbestuur. De speltakpenningmeester moet openstaande voorschotten of declaraties afwikkelen met de groepspenningmeester, deze mogen niet overgedragen worden aan de nieuwe speltakpenningmeester.

5.2 Budgetbeheerders

Een budgetbeheerder beheert het budget voor een specifieke activiteit.

5.2.1 Benoeming

Een budgetbeheerder wordt goedgekeurd door het groepsbestuur.

5.2.2 Aftreden

Het aftreden van een budgetbeheerder moet worden gemeld aan het groepsbestuur. De budgetbeheerder moet openstaande voorschotten of declaraties afwikkelen met de groepspenningmeester, deze mogen niet overgedragen worden aan een eventuele opvolger.

5.3 Declaraties

5.3.1 Indienen

Declaraties kunnen ingediend worden door de speltakpenningmeesters en budgetbeheerders bij de groepspenningmeester. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het declaratieformulier samen met bewijzen van betaling bijv: kassabon of factuur.

5.3.2 Brandstof vergoeding speltakken

Per speltak is er een brandstof vergoeding mogelijk van €150,- per jaar met een maximum van €75,- per chauffeur. Deze kan door de speltakpenningmeester ingediend worden middels het declaratieformulier.

5.4 Voorschotten

Voorschotten kunnen aangevraagd worden door speltakpenningmeesters en budgetbeheerders bij de groepspenningmeester. Indien iemand reeds een voorschot heeft, moet deze eerst verantwoord worden met een declaratie voordat er een nieuw voorschot aangevraagd kan worden.

6 Roken/Alcohol ed

6.1 Alcohol gebruik

Bij activiteiten waarbij jeugdleden onder de 18 aanwezig zijn wordt er geen alcohol gebruikt.

Bij activiteiten met een overnachting is het toegestaan dat de meerderjarigen maximaal 2 alcoholische consumpties nuttigen per dag. Met dien verstande dat minimaal 2 (bege)leiding geen alcohol nuttigen waarvan minimaal 1 met rijbewijs B.

Bij speltakken zonder (bege)leidingen minimaal 2 volwassenen waarvan minimaal 1 met rijbewijs B.

6.2 Roken

Bij activiteiten waarbij jeugdleden onder de 18 aanwezig zijn wordt er niet gerookt.

Bij activiteiten met een overnachting is het toegestaan dat de meerderjarigen roken, maar niet in het bijzijn van jeugdleden onder de 18.

6.3 Drugs

Het gebruik van drugs in welke vorm dan ook is tijdens activiteiten is niet toegestaan.

7 Sleutelbeheer en beveiliging

7.1 Sleutels

7.1.1 Beheer

De sleutelbossen worden beheerd door de gebouwbeheerder.

7.1.2 Aanvraag

Sleutelbossen kunnen aangevraagd worden op persoon bij de gebouwbeheerder.

7.1.3 Inleveren

Bij beëindiging van functie wordt de sleutelbos ingeleverd bij de gebouwbeheerder.

7.1.4 Sleutels per speltak

Iedere speltak krijgt 2 sleutelbossen die toegang geven tot het gebouw en terrein. Met uitzondering van de explorers die krijgen er 3. Per speltak is er een sleutelbos die tevens toegang geeft tot de barkast, radiohok, en schuur.

Speltakleiding die geen sleutelbos heeft kan deze kortstondig lenen van een sleutelhouder, hierbij blijft sleutelhouder wel verantwoordelijk voor zijn sleutelbos.