

Reglement Cameratoezicht
Scouting A.P.V. Gorinchem



Inhoudsopgave

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht.....	3
Artikel 2. Begripsbepaling.....	3
Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden	3
Artikel 4. Beveiliging	4
Artikel 5. Het plaatsen van camera's.....	4
Artikel 6. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreerden	4
Artikel 7. Rechten van betrokkenen	5
Artikel 8. Uitgifte beeldinformatie.....	5
Artikel 9. Verlenen van inzage in beeldinformatie	5
Artikel 10. Verwerken beeldinformatie bij incidenten	6
Artikel 11. Wijze van vaststelling	6
Artikel 12. Aanmelden van het cameratoezicht bij het CBP	6

Artikel 1. Doel van het cameratoezicht

Het cameratoezicht heeft ten doel:

Het beschermen van de eigendommen van Stichting de Arkelse Padvinders en Scouting APV, alsmede hun leden, hun huurders, en hun bezoekers met in achtneming van de regels voor privacy.

Artikel 2. Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's.

Serverruimte: de ruimte waar de server, een computer of ander digitaal opname- en afspeelapparaat staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.

Beeldinformatie: de door het cameratoezicht verkregen camerabeelden.

Gegevensdrager: memorstick / cd / Dvd waarop opgenomen camerabeelden kunnen worden geplaatst.

Stichting A.P.V.: "Stichting de Arkelse Padvinders Gorinchem", welke de financiële en materiële belangen van Scouting A.P.V. behartigt.

Scouting A.P.V.: de (groep) vereniging Scouting APV.

Bestuur: Het bestuur van "Stichting de Arkelse Padvinders Gorinchem".

Beheerder: een bestuurslid van de stichting A.P.V die belast is met het beheer en toezicht op het cameratoezicht en als zodanig is aangewezen door het bestuur van Stichting A.P.V.

Bevoegde medewerker: een door het bestuur van Stichting A.P.V. aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht en die de beheerder bij afwezigheid vervangt.

Register: "Register Cameratoezicht Stichting A.P.V".

Incident: Diefstal (al dan niet d.m.v. braak) c.q. poging daartoe en/of vernieling(en) van eigendommen van Stichting A.P.V., Scouting A.P.V., diens leden, hun huurders en bezoekers.

Artikel 3. Taken en verantwoordelijkheden

- 3.1 Het bestuur van Stichting A.P.V. is verantwoordelijk voor het cameratoezicht in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De voorzitter van Stichting A.P.V. is namens het bestuur van deze stichting verantwoordelijk voor het cameratoezicht en heeft dit gedelegeerd aan de beheerder.
- 3.2 De beheerder is het bestuurslid gebouwbeheer van Stichting "de Arkelse Padvinders Gorinchem". Bij diens afwezigheid treedt de bevoegd medewerker als vervanger van de beheerder op.

- 3.3 Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt door de beheerder of de bevoegd medewerker onder verantwoordelijkheid van de beheerder.
- 3.4 De beheerder en bevoegde medewerker zijn bevoegd tot het bedienen van de voor cameratoezicht gebruikte apparatuur en tot het inzien van de beeldinformatie. Zij gaan integer om met beeldinformatie, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van personen. Zij moeten daarvoor een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
- 3.5 Met toestemming van de beheerder of bevoegde medewerker mogen derden in het kader van het onderhouden en up-to-date houden van de gebruikte apparatuur deze bedienen.

Artikel 4. Beveiliging

- 4.1 De serverruimte is gevestigd in het gebouw van Scouting APV, Sportlaan 4, 4205 HV Gorinchem. De beheerder zorgt dat maatregelen worden / zijn getroffen tegen binnendringen van de ruimte.
- 4.2 De beheerder zorgt dat het camerasysteem is beveiligd (elektronisch) tegen onbevoegd gebruik en dat de beeldinformatie ontoegankelijk is voor onbevoegden.

Artikel 5. Het plaatsen van camera's

- 5.1 Het plaatsen van camera's is een besluit genomen door het bestuur van Stichting A.P.V. in overleg met de groepsraad van Scouting A.P.V.
- 5.2 Stichting A.P.V maakt voor het cameratoezicht GEEN gebruik van verborgen camera's.

Artikel 6. Integriteit, privacy en rechten van de geregistreerden

- 6.1 De beeldinformatie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht. (zie artikel 1)
- 6.2 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden bij de ingang van het terrein van Scouting APV en via de internetsite van Scouting APV. Huurders van het gebouw worden schriftelijk / mondeling over het camera toezicht in kennis gesteld.
- 6.3 De beeldinformatie wordt maximaal 14 dagen bewaard waarna de informatie wordt overschreven.

In afwijking van het voorgaande mag, indien een incident is geconstateerd, beeldinformatie die hiermee in relatie staat, worden bewaard totdat het onderzoek of behandeling van het incident is afgesloten. (zie artikel 10)

- 6.4 Het bewaren van beeldinformatie naar aanleiding van een incident wordt altijd door de beheerder of diens vervanger gerapporteerd in een daarvoor aangelegd register: "Register Cameratoezicht Stichting A.P.V. ".

De gegevensdrager (bijvoorbeeld memorstick) waarop het beeldmateriaal is opgeslagen wordt voorzien van een sticker waarop vermeld het nummer uit het register. De gegevensdrager wordt bewaard in een goed afgesloten kast, welke alleen toegankelijk is voor de beheerder en de bevoegd medewerker.

Artikel 7. Rechten van betrokkenen

- 7.1 Klachten over de toepassing van het camerasysteem en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerker worden schriftelijk ingediend bij het bestuur van Stichting A.P.V.
- 7.2 Het bestuur van Stichting A.P.V. zal binnen 6 weken na datum ontvangst van de klacht reageren.
- 7.3 Degenen van wie beelden zijn vastgelegd op een gegevensdrager, hebben in beginsel recht op inzage van het beeldmateriaal. Zij moeten hier per brief of per e-mail om vragen bij de voorzitter van Stichting A.P.V. De voorzitter geeft binnen 10 werkdagen gehoor aan een verzoek dan wel heeft een gemotiveerde weigering tot inzage.
- 7.4 Een legitieme weigering is onder andere wanneer er aangifte bij de politie is / wordt gedaan over een vermeend strafbaar feit door degene waarvan beelden zijn vastgelegd op een gegevensdrager en het onderzoek nog niet is afgerond.

Artikel 8. Uitgifte beeldinformatie

- 8.1 Beeldinformatie wordt verstrekt op vordering van de Politie, Officier van Justitie of Rechter Commissaris, op basis van een wettelijke grondslag.
- 8.2 Deze vordering moet ingediend worden bij de voorzitter van Stichting A.P.V. De voorzitter informeert direct de beheerder of diens vervanger. Een vordering wordt altijd vastgelegd in het Register.
- 8.3 De politiefunctionaris, de Officier van Justitie of Rechter Commissaris legitimeert zich vooraf ten overstaan van de voorzitter.
- 8.4 Het beeldmateriaal wordt op een gegevensdrager (memorstick) verstrekt.
- 8.5 De gegevensdrager waarop beeldinformatie is opgeslagen, wordt door de beheerder waarmerkt en in het register geregistreerd.
- 8.6 De politiefunctionaris dan wel de Officier van Justitie of Rechter Commissaris tekent voor ontvangst van de beeldinformatie in het register.
- 8.7 Beeldinformatie zal door Stichting A.P.V. NIET via internet of anderszins worden getoond.

Artikel 9. Verlenen van inzage in beeldinformatie

- 9.1 Het verstrekken van beeldinformatie aan derden anders dan Politie, Officier van Justitie of Rechter Commissaris, geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het cameratoezicht en uitsluitend met inachtneming van de belangen van de bepalingen in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

- 9.2 Een verzoek hiertoe dient schriftelijk ingediend te worden bij de voorzitter van Stichting A.P.V. met opgaaf van datum en tijdstip van de opname(n).
- 9.3 De voorzitter van Stichting A.P.V. beslist, na weging van de belangen, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 5 dagen op de aanvraag.
- 9.4 De inzage van het beeldmateriaal vindt plaats in het bijzijn van de voorzitter en de beheerder of diens vervanger.
- 9.5 De verzoeker legitimeert zich vooraf ten overstaan van de beheerder.
- 9.6 De inzage wordt vastgelegd in het register en de personen die inzage in beeldinformatie hebben gekregen tekenen daarvoor in het register.

Artikel 10. Verwerken beeldinformatie bij incidenten

- 10.1 Bij constatering van een incident, zoals gerelateerd is artikel 1, zal de beheerder of de bevoegde medewerker het opgeslagen beeldmateriaal raadplegen en veiligstellen. Zij stellen daar de voorzitter van Stichting A.P.V. terstond van in kennis.
- 10.2 De voorzitter van Stichting A.P.V. neemt vervolgens een beslissing over vervolgstappen n.a.v. het incident. Dit kan een melding zijn bij de politie van het geconstateerde incident en/of het nemen van maatregelen, als het een lid/leden van Scouting APV betreft/betreffen.
- 10.3 Indien er geen vervolgstappen zijn naar het incident, van tenminste een melding bij de politie of te nemen maatregelen, moeten de opgeslagen beelden weer worden verwijderd.
- 10.4 De beheerder en of de bevoegd medewerker bekijkt / bekijken wekelijks of het camerasysteem nog naar behoren werkt.
- 10.5 Bovenstaande handelingen worden genoteerd in het register.

Artikel 11. Wijze van vaststelling

- 11.1 Dit Reglement is vastgesteld door:
 - “Stichting de Arkelse Padvinders Gorinchem” op 29 oktober 2014.
- 11.2 Het Reglement wordt geplaatst op de website van Scouting APV.

Artikel 12. Aanmelden van het cameratoezicht bij het CBP

Gezien de werkwijze, doelstelling en de bewaartermijn van maximaal 14 dagen, ontslaat dit Stichting A.P.V. het cameratoezicht aan te melden bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Dit reglement treedt in werking op 29 oktober 2014.